



BSS | *time pro*
Die Komplettlösung für Zeitarbeit

Eine Branchenlösung auf Basis von

Microsoft Dynamics NAV

Ihre qualifizierte Branchen- Lösung auf Basis von Microsoft Dynamics NAV

Microsoft Dynamics NAV unterstützt die Kompetenz der Partner in besonderem Maße. Die Microsoft Business Solutions Partner verfügen über ausgewiesene Expertisen in Ihrer Branche und wissen, welche speziellen Funktionalitäten für eine Unternehmenslösung in diesem Bereich benötigt werden.

Das Ergebnis dieser Zusammenarbeit sind die qualifizierten Branchen-Lösungen auf Basis der Unternehmenslösung Microsoft Dynamics NAV qualifizierte Software-Lösungen, die bereits auf die branchenspezifischen Geschäftsprozesse Ihres Unternehmens zugeschnitten sind.

Um die Qualität der Lösungen sicherzustellen, werden die Branchen-Lösungen von Microsoft Business Solutions eingehend hinsichtlich der Kompetenz des Partners und der angewandten Methodik bei der Entwicklung und Implementierung untersucht.



Nur Branchen-Lösungen, die diese Prüfungen bestehen, dürfen sich qualifizierte Branchen-Lösung nennen und nehmen am Microsoft Business Solutions Branchen-Programm teil – und geben Ihnen Sicherheit für Ihre Investitionen.

Die Branchen-Lösungen sind vollständig in die Unternehmenslösung integriert und werden von den Microsoft Business Solutions Partnern entwickelt, vertrieben und gepflegt.

Entscheiden Sie sich für mehr Erfolg in Ihrer Branche. Entscheiden Sie sich für die hier vorgestellte Branchen-Lösung für Ihr Unternehmen.

 **BSS** | *time pro*
 Die Komplettlösung für Zeitarbeit

Microsoft Dynamics NAV BSS | *time pro*

Die ERP-Software Microsoft Dynamics NAV, ist die Software die sich in den letzten zehn Jahren zur Standardsoftware für mittelständische Unternehmen entwickelt hat.

Wir haben diese Software nun erweitert um die Anforderungen von Unternehmen zu erfüllen, deren Kernprozess die gewerbsmäßige Arbeitnehmerüberlassung ist. Dabei haben wir unsere Erfahrung aus dem Einsatz von Software in Dienstleistungsbetrieben und das Wissen etablierter Unternehmen aus dem Bereich der Zeitarbeit eingebracht.

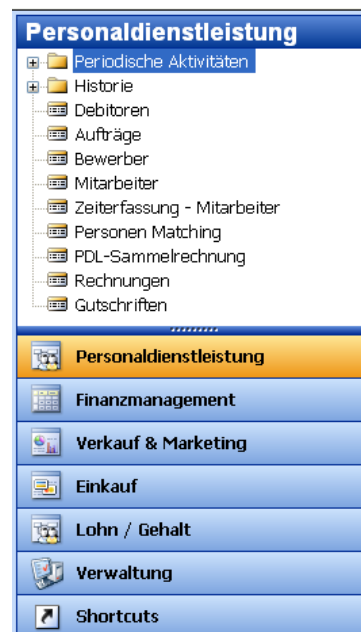
Die sehr umfangreiche Standardsoftware haben wir im Wesentlichen um die folgenden Funktionen erweitert und dadurch einen neuen Standard für Personaldienstleister geschaffen.

Microsoft Dynamics NAV ist eine der erfolgreichsten betriebswirtschaftlichen Standardlösungen für den Mittelstand. Auf Basis modernster Client-Server-Technologie und Datenbanktechnik ist die grafische Benutzeroberfläche von Microsoft Dynamics nach den Vorgaben von Windows NT sowie Windows XP entwickelt worden.

Die Branchenlösung Zeitarbeit ist eine voll in Microsoft Dynamics NAV integrierte Lösung und bietet Ihnen die vollständige Unterstützung Ihrer Geschäftsabläufe.

Rund um das Thema Personaldienstleistung ergänzt Sie den Leistungsumfang der Standardmodule und die Funktionalitäten, die für die Abbildung von Personaldienstleistungen erforderlich sind. Bei der Entwicklung der Lösung wurde darauf geachtet, dass die Vorteile von Microsoft Dynamics NAV wie Einfachheit, Transparenz, Flexibilität, Integration und hohe Verarbeitungsgeschwindigkeiten, in vollem Umfang gewährleistet werden.

Die Branchenlösung BSS | *time pro* wurde von der Business Solutions for Services GmbH auf Basis einer der führenden Softwarelösungen für den Mittelstand entwickelt und bietet Ihnen die Sicherheit einer zukunftsorientierten Standardlösung, kombiniert mit unserem Branchen-Know-how.



Unser kompetentes Team steht Ihnen bei allen Fragen telefonisch oder vor Ort zur Seite.

Die Business Solutions for Services GmbH als Microsoft Business Solutions Partner ist sowohl für die Weiterentwicklung und Vermarktung dieser Branchenlösung als auch für den Inhalt dieser Broschüre verantwortlich.

Personaldienstleistung und Zeitarbeit

Die Highlights

- Interessenten- und Kundenverwaltung
- Kontakthistorie
- Vertragsverwaltung
- Bewerber- und Mitarbeiterpool
- Verwaltung von Tarifvertragsinformationen
- Chronologische Einsatzübersicht
- Auftrags erfassung und Auftragsverwaltung
- Fehlzeitenübersicht
- Stundenerfassung
- Rechnungserstellung und Überwachung offener Posten
- Mehrstufiges Mahnwesen
- Belegversand per Fax oder per E-Mail

The screenshot shows the 'Kontaktkarte' window for 'KT000006 ECE-Einkaufszentrum'. It features several tabs: 'Allgemein', 'Kommunikation', 'Segmentierung', and 'Außenhandel'. The 'Allgemein' tab is active, displaying fields for 'Nr.' (KT000006), 'Mandant', 'Suchbegriff' (ECE-EINKAUFSC...), 'Telefonnr.' (0561/400400), 'Verkäuferscode' (AH), 'Anredecode' (UNTERNEHM), 'Name' (ECE-Einkaufszentrum), 'Name 2' (Verwaltung), 'Adresse' (Frankfurter Straße 345), 'PLZ-Code/Ort' (34134 Kassel), and 'Länder-/Regionscode'. Below the main form is a table for 'Anspruchspartner' (Contact Partners) with columns for 'Nr.', 'Name', 'Telefonnr.', and 'E-Mail'. Two entries are visible: 'Wolfgang Götz' and 'Jürgen Bischoff'. At the bottom, there are buttons for 'Kontakt', 'Funktion', 'Profil', 'Aufgabe erst.', 'Aktivität grst.', and 'Hilfe'.

The screenshot shows the 'Aktivitätenprotokollposten' window for 'KT000006 ECE-Einkaufszentrum'. It displays a table of activity log entries with columns: 'S...', 'N...', 'Datum', 'Aktivität...', 'Beschreibung', 'Objektcode', 'Verkäufe...', 'Positionsnr.', 'Dateianh...', 'B...', and 'E'. The table contains several entries, including 'BRIEF' (Angebot Veranstaltung/Event), 'RECHNUNG' (Rechnung 1120 ECE-Einkaufszentrum), and 'TA' (Telefonisch vorab Details geklärt). The last entry is dated 15.02.08 and is selected. Below the table, there are fields for 'Kontaktname' (Jürgen Bischoff) and 'Mandantname' (ECE-Einkaufszentrum), along with buttons for 'Posten', 'Funktion', 'Anzeigen', 'Aktivität grst.', and 'Hilfe'.

Interessenten-, Kunden-, Bewerber- und Mitarbeiterverwaltung

INTERESSENTENVERWALTUNG - KUNDENVERWALTUNG

Die Informationen über Interessenten, Kunden, Bewerber und Mitarbeiter sind in den Mittelpunkt der Anwendung gestellt und vollkommen in alle anderen Bereiche integriert. Mit dieser Branchenlösung können Sie zu den jeweiligen Stammdaten Informationen in vielen Detailstufen hinterlegen, z.B. Briefe, E-Mails, Telefonate etc. Ein Interessent kann jederzeit in einem einzigen Schritt als Kunde übernommen bzw. angelegt werden.

Alle relevanten Daten können hier eingesehen und bearbeitet werden. In der Interessenten-/Kundenverwaltung erhält der Anwender jederzeit den Überblick über aktuelle und historische Kontakte sowie die Namen der Ansprechpartner. Bei den Kunden stehen zudem alle Informationen zu aktuellen und historischen Aufträgen zur Verfügung.

- Interessenten- und Mitarbeiterverwaltung mit allen erforderlichen Informationen
- Komplette Historie zum Nachvollziehen von Einsatz- und Fehlzeiten

BEWERBERVERWALTUNG - MITARBEITERVERWALTUNG

Alle wichtigen Informationen, wie z.B. Persönliche Daten, Dokumentenhistorie, persönliche Unterlagen, Tarifkonditionen etc. können hier eingesehen und verwaltet werden. In der Mitarbeiterverwaltung erhält der Anwender einen Überblick über aktuelle und historische Einsätze sowie die Fehlzeiten. Auch hier kann ein Bewerber mit einem einzelnen Arbeitsschritt als Mitarbeiter übernommen werden.

The screenshot displays the 'Bewerberkarte' (Candidate Card) for Heike Petersen. The card is divided into several sections:

- Allgemein:** Contains personal data such as 'Nr.' (P0000002), 'Anredecode' (W), 'Vorname' (Heike), 'Nachname' (Petersen), 'Adresse' (Wallstraße 3), 'PLZ-Code/Ort' (18059 Rostock), 'Länder-/Regionscode', and 'Telefonnr.' (+49 (381) 8432586).
- Kommunikation:** Includes 'Suchbegriff' (HEIKE PETERSEN), 'Zuständigkeitseinheit' (NORD), 'Disponent' (AH), 'Geburtsdatum' (06.12.80), 'Korrigiert am' (07.02.08), 'Letzte Aktivität am', 'Letzte Kontaktaufnahm...', and 'Nächste Aufgabe am'.
- Segmentierung:** (Empty)
- Qualifikationen:** A table listing various skills and their status:

Frage	Antwort	Aktualisie...
Büro allgemein	Telefonzentrale	07.02.08
Fremdsprachen	Englisch	07.02.08
Buchhaltung	Kreditorenbuchhaltung	07.02.08
Buchhaltung	Debitorenbuchhaltung	07.02.08
Sekretariat/Sachbearbeitung	Reiseplanung	07.02.08
Bildbearbeitung	Paint	07.02.08
Anwendersoftware	Outlook	07.02.08
Anwendersoftware	Power Point	07.02.08
Anwendersoftware	Excel	07.02.08
Anwendersoftware	Word	07.02.08
PKW	ja	07.02.08
Führerschein	ja	07.02.08
Schwindelfrei	ja	07.02.08
Teilzeit	ja	07.02.08
Vollzeit	nein	07.02.08
Überstunden	ja	07.02.08
Fernbereich	ja	07.02.08
Nahbereich	ja	07.02.08
Schichtarbeit	nein	07.02.08

At the bottom of the window, there are buttons for 'Bewerber', 'Funktion', 'Qualifikationen', 'Aufgabe erst.', 'Aktivität erst.', and 'Hilfe'.

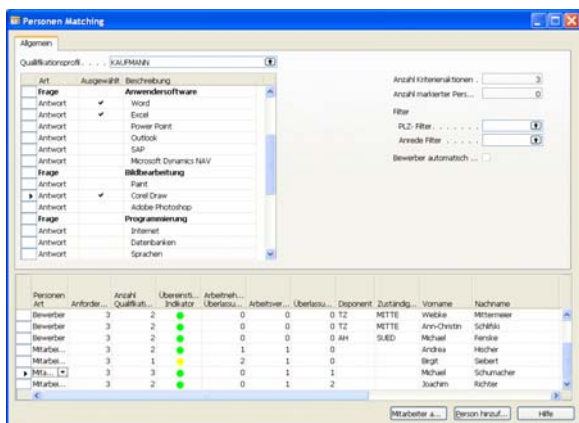
Disposition, Auftragserfassung und Auftragsverwaltung

DISPOSITION

In diesem Bereich unterstützt Sie die Branchenlösung mit einem kompletten Überblick über alle Kunden, den zugeordneten Mitarbeitern sowie allen Daten zu den Aufträgen. Außerdem können hier geplante Aufträge und Mitarbeiter ohne Kundeneinsatz mit allen Informationen eingesehen werden.

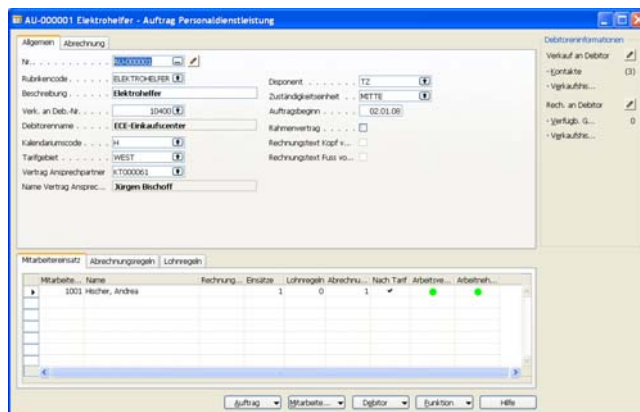
PERSONENMATCHING

Im Bereich „Matching“ (englisch match = passen, übereinstimmen) kann für Aufträge oder Anfragen eine passende Auswahl an Mitarbeitern getroffen werden. Es können beliebig viele Kriterien miteinander kombiniert werden. Im Ampelprinzip bekommen Sie einen sehr schnellen Überblick über die passenden Mitarbeiter.



AUFTRAGSERFASSUNG UND AUFTRAGSVERWALTUNG

Alle Aufträge werden hier an zentraler Stelle angelegt und die Arbeitnehmerüberlassungsverträge oder –vereinbarungen werden erstellt. Zu einem Kunden können beliebig viele Aufträge angelegt werden. Eine Zuordnung kann entsprechend den Arbeitsbereichen oder Einsatzorten getroffen werden. Es können verschiedene Qualifikationen mit verschiedenen Verrechnungssätzen einzeln zugeordnet werden.

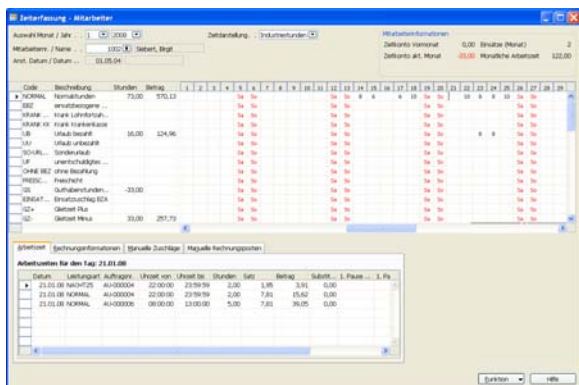


- Warnung bei Mehrfachüberlassung
- Integrierter Druck des AnÜV und aller notwendigen Unterlagen
- Kontrolle des Dokumentenruckschlafs

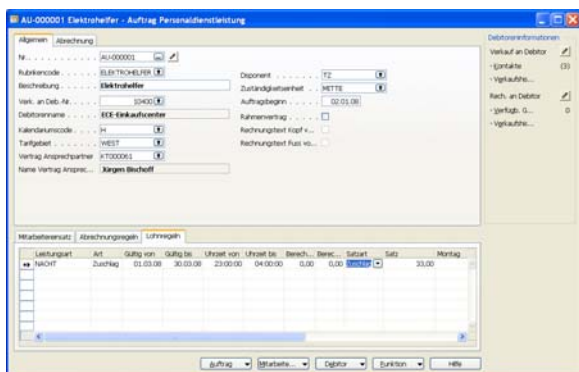
Stundenerfassung - Rechnungserstellung

EINGABE DER EINGEREICHTEN TÄTIGKEITSNACHWEISE

Die Stundenerfassung erfolgt ganz einfach durch Eingabe der Arbeitszeiten des Mitarbeiters. Die Zuschläge, entsprechend der hinterlegten Vereinbarungen werden automatisch ermittelt.



In einem Bewertungslauf können dann Funktionen wie Entgeltumwandlung (Substitution), Berechnung von Erfahrungszuschlägen oder die Verwaltung des Arbeitszeitkontos automatisiert werden.



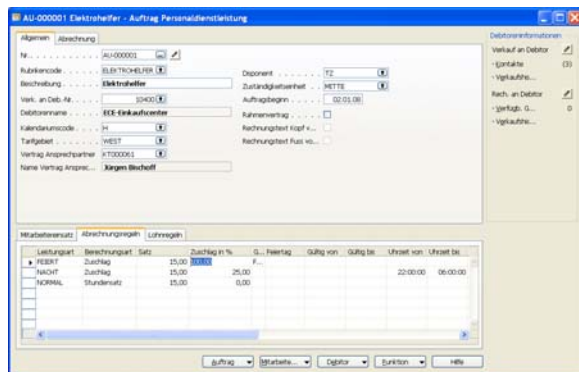
Sind alle Arbeitszeiten erfasst, nutzt das System diese Angaben, um die Lohnabrechnung durchzuführen sowie die Rechnungen zu erstellen.

- Manuelle Korrektur der Abrechnungsdaten jederzeit möglich
- Übersicht über kumulierte Fakturdaten

RECHNUNGSERSTELLUNG

Der Anwender legt die Auswahlkriterien fest, nach denen die Rechnungen erzeugt werden. Die Rechnungen werden auf Basis der in den vorgelagerten Prozessen eingegebenen Daten automatisch erzeugt.

Wird der Rechnungslauf nach erfolgter Prüfung durchgeführt, werden die Rechnungen gedruckt und im Finanzwesen verarbeitet.



Vorbereitung Lohnabrechnung

Die Vorbereitung der Lohnabrechnung beginnt, wenn alle geleisteten Stunden des Mitarbeiters eingetragen und fakturiert sind.

Es findet eine Überprüfung aller relevanten Daten durch den Anwender statt. Zusätzliche Zahlungen können manuell eingefügt werden. Es besteht die Möglichkeit die Gutstunden aus dem Arbeitszeitkonto manuell zu verbuchen und zur Auszahlung anzuweisen, um die Einhaltung der tariflichen Obergrenze einzuhalten.

- Übersicht über kumulierte Lohndaten
- Arbeitszeitkonto gemäß tarifvertraglicher Vorgaben

Tarifeinbindung

In der Branchenlösung für Personaldienstleistungen können Sie beliebige Tarife mit den entsprechenden Ausprägungen hinterlegen. Dadurch zeichnet sich dann das System durch eine weitestgehende Automatisierung der Regelungen und Konditionen aus. Hier werden beispielsweise die Zuschlagsregelungen hinterlegt, die dann automatisch berechnet werden. Dies führt zu einer erheblichen Zeitersparnis bei der Vorbereitung der Lohnabrechnung.

Leistungsart	Tarifgebiet	Entgeltgruppe	Gültig von	Gültig bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis	Berechnen...	Berechnen...	Satzart	Satz
FEIERT100							0,00	0,00	Zuschlag	100,00
NACHT25					22:00:00	06:00:00	0,00	0,00	Zuschlag	25,00
SCHNITT50							0,00	0,00	Zuschlag	50,00
24-12					14:00:00	23:59:59	0,00	0,00	Zuschlag	100,00
31-12					14:00:00	23:59:59	0,00	0,00	Zuschlag	100,00
NORMAL	WEST	01	01.01.07				0,00	0,00	Stundens...	7,98
NORMAL	WEST	02	01.01.07				0,00	0,00	Stundens...	7,81
NORMAL	WEST	03	01.01.07				0,00	0,00	Stundens...	9,27
NORMAL	WEST	04	01.01.07				0,00	0,00	Stundens...	9,91
NORMAL	WEST	05	01.01.07				0,00	0,00	Stundens...	11,20
NORMAL	WEST	06	01.01.07				0,00	0,00	Stundens...	12,38
NORMAL	WEST	07	01.01.07				0,00	0,00	Stundens...	13,46
NORMAL	WEST	08	01.01.07				0,00	0,00	Stundens...	14,54

Microsoft Dynamics NAV bietet folgende Basisfunktionalität

- ▶ Finanzbuchhaltung
- ▶ Anlagenbuchhaltung
- ▶ Kostenrechnung
- ▶ Zahlungsverkehr
- ▶ Debitoren & VK
- ▶ Kreditoren & EK
- ▶ Lager & Artikel
- ▶ Lohn & Gehalt
- ▶ CRM/Marketing & Vertrieb

Outlook Client Integration

Abgleich der Branchenlösung und Outlook von:

- ▶ Kontakten
- ▶ Terminen
- ▶ Aufgaben

▶ SCHNITTSTELLEN FÜR DIE BUCHUNGSDATEN

Integrierte Finanzbuchhaltung oder Datenübergabe an Fremdsysteme wie DATEV, SAP etc.

▶ FREI DEFINIERBARE STATISTIK-DIMENSIONEN

Bei jedem Auftrag, Mitarbeiter oder an jeder Leistung können beliebig viele Auswertungsdimensionen hinterlegt werden. Diese Dimensionen werden bei jeder Buchung mitgeführt. Kombinationen von Dimensionen können eingeschränkt und gesperrt werden.

Mit diesen Dimensionen können z.B. Kostenstellen- und Kostenträgerstrukturen erstellt werden. Durch diese Microsoft Dynamics NAV Technologie lassen sich Statistiken individuell und flexibel gestalten.

▶ INTEGRATION

Einmal eingegebene Daten sind an jeder Stelle abrufbar und durchlaufen automatisch verschiedenen Stati, z. B. wird aus einem Angebot per Knopfdruck ein Auftrag.

▶ MS-OFFICE INTEGRATION

Über das integrierte Mailing-System können Daten für einen Word-Serienbrief erzeugt und die Steuerung an Word übergeben werden. Alle in Microsoft Navision angezeigten Daten können per „copy and paste“ an MS-Office Anwendungen übergeben werden. Per ODBC-Schnittstelle besteht die Möglichkeit, Microsoft Dynamics-Daten direkt in MC-Office Anwendungen zu verarbeiten

▶ ARCHIVIERUNG VON BELEGEN

Jeder erzeugt Beleg wird in Microsoft Dynamics NAV archiviert und kann jederzeit erneut ausgedruckt werden.

▶ VERSAND VON BELEGEN

Jeder in Microsoft Dynamics NAV erzeugte Beleg kann per E-Mail oder Fax versendet werden.



BSS Nord
 Holstenplatz 20b
 22765 Hamburg
 Telefon +49 (0)40 30 70 18-0
 info@bss-hamburg.de

BSS West
 Gewerbeallee 18
 45478 Mülheim / Ruhr
 Telefon +49 (0)208 30 86-011
 info@bss-west.de

BSS Mitte
 Nickelstraße 1
 30916 Isernhagen
 Telefon +49 (0)511 72 84 50-0
 info@bss-mitte.de

BSS Ost
 Puchertweg 14a
 13403 Berlin
 Telefon +49 (0)30 49 91 10-28
 info@bss-ost.de

BSS Südwest
 Besselstraße 26
 68219 Mannheim
 Telefon +49 (0)621 82 72-229
 info@bss-suedwest.de

BSS Süd
 Landsberger Str. 408
 81241 München
 Telefon +49 (0)89 54 648-0
 info@bss-sued.de

**BSS Business Solutions for
 Services GmbH - Zentrale Kassel**
 Königstor 35
 34117 Kassel
 Telefon +49 (0)561 400 48-0
 info@bss-it.de
 www.bss-it.de