

DIE BRANCHEN-LÖSUNG FÜR **Gebäudedienste**

Eine Branchen-Lösung auf Basis
Microsoft® Business Solutions-
NAVION®

Qualifizierte Branchen-Lösung auf Basis der Microsoft Business Solutions-Produkte.

Microsoft Business Solutions unterstützt die Kompetenz der Partner in besonderem Maße. Die Microsoft Business Solutions-Partner verfügen über ausgewiesene Expertisen in ihrer Branche und wissen, welche speziellen Funktionalitäten für eine Unternehmenslösung in diesem Bereich benötigt werden.

Das Ergebnis dieser Zusammenarbeit sind die qualifizierten Branchen-Lösungen von Microsoft Business Solutions, die bereits auf die branchenspezifischen Geschäftsprozesse Ihres Unternehmens zugeschnitten sind.

Um die Qualität der Lösungen sicherzustellen, werden die Branchen-Lösungen von Microsoft Business Solutions eingehend hinsichtlich der Kompetenz des Partners und der angewandten Methodik bei der Entwicklung und Implementierung untersucht. Nur Branchen-Lösungen, die diese Prüfung bestehen, dürfen sich qualifizierte Branchen-Lösungen nennen – und geben Ihnen die Sicherheit für Ihre Investition.

Die Branchen-Lösungen sind vollständig in die Unternehmenslösung integriert und werden von Microsoft Business Solutions-Partnern entwickelt, vertrieben und gepflegt.

**Entscheiden Sie sich für mehr Erfolg in Ihrer Branche.
Entscheiden Sie sich für die hier vorgestellte qualifizierte Branchen-Lösung für Ihr Unternehmen.**

Copyright © 2004
Microsoft, Windows, Windows NT, BizTalk, Navision und Axapta sind entweder eingetragene Markenzeichen oder Markenzeichen der Microsoft Corporation bzw. Microsoft Business Solutions ApS oder deren verbundenen Unternehmen in den USA und/oder anderen Ländern. Microsoft Business Solutions ApS ist eine Tochtergesellschaft der Microsoft Corporation. Alle anderen in diesem Dokument genannten Firmennamen und Produktnamen sind möglicherweise Markenzeichen der jeweiligen Rechtsinhaber. Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung bei Bedarf geändert werden. Diese Unterlagen dürfen weder in Teilen noch als Ganzes ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Microsoft Corp. in irgendeiner Form oder über irgendwelche Mittel reproduziert oder übertragen werden. Die Microsoft Corp. lehnt jede Haftung für Fehler und Unterlassungen in diesem Dokument ab. Sämtliche nicht ausdrücklich gewährten Rechte bleiben vorbehalten.

*BSS Business Solutions for Services GmbH
Königstor 35
34117 Kassel
Tel.: +49 (0)561 400 48-0
Fax: +49 (0)561 400 48-25
E-Mail: info@bss-it.de
Internet: www.bss-it.de*

*verantwortlich für den Inhalt
und publiziert von:
BSS Business Solutions
for Services GmbH*

Stand: Februar 2007

Berlin · Hamburg · Hannover · Kassel · Mannheim · Mülheim · München

Reinigung, Sicherheit und Services

Microsoft Navision ist eine der erfolgreichsten betriebswirtschaftlichen Standardlösungen für den Mittelstand. Auf Basis modernster Client-Server-Technologie und Datenbanktechnik ist die grafische Benutzeroberfläche von Microsoft Navision nach den Vorgaben von Windows NT sowie Windows XP entwickelt worden.

Die Branchenlösung Gebäudedienste ist eine voll in Microsoft Navision integrierte Lösung und bietet Ihnen die vollständige Unterstützung Ihrer Geschäftsabläufe. Rund um das Thema Gebäudedienste ergänzt sie den Leistungsumfang der Standardmodule um die Funktionalitäten, die für die Abbildung von Dienstleistungen erforderlich sind. Bei der Entwicklung der Lösung wurde darauf geachtet, dass die Vorteile von Microsoft Navision wie Einfachheit, Transparenz, Flexibilität, Integration und hohe Verarbeitungsgeschwindigkeiten, in vollem Umfang gewährleistet werden.

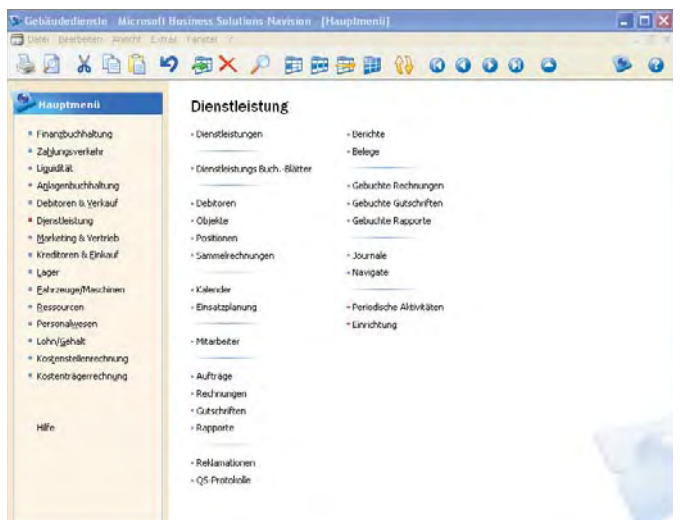
Die Branchenlösung Gebäudedienste wurde auf Basis einer der führenden Softwarelösungen für den Mittelstand entwickelt und bietet Ihnen die Sicherheit einer zukunftsorientierten integrierten Standardlösung, kombiniert mit unserem Branchen-Know-how.

Mit unserem kompetenten Team stehen wir Ihnen bei allen Fragen telefonisch oder vor Ort zur Seite.

Die auf den nächsten Seiten beschriebene Branchenlösung ist offiziell qualifiziert im Rahmen des Microsoft Navision Branchen-Programms. Die BSS Business Solutions for Services GmbH als Microsoft Business Solutions Partner ist sowohl für die Weiterentwicklung und Vermarktung dieser Branchenlösung als auch für den Inhalt dieser Broschüre verantwortlich.

Die Highlights

- Adressverwaltung
- Subunternehmerverwaltung
- Verwaltung von Arbeitsmitteln
- Personalverwaltung
- Große Flexibilität bei der Einrichtung von Dienstleistungen, Preis- und Abrechnungsmodellen
- Angebotserstellung und -verwaltung
- Vertragsverwaltung (auch reinigungsfremde Dienstleistungen)
- Automatische Vertragsabrechnung in definierbaren Perioden
- Direktfaktura
- Mehrstufiges Mahnwesen
- Materialwesen und Einkauf
- Kalkulation und Controlling
- Qualitätsmanagement
- Personaleinsatzplanung
- Zeiterfassung
- Maschinen- und Fuhrparkverwaltung
- Mobile Datenerfassung
- Belegversand per Fax oder E-Mail
- Bescheinigungswesen (z.B. Nebenverdienstbescheinigung)



Objekt- und Auftragsverwaltung, Vertragsabrechnung

Objekt- und Positionsmanagement

- Objektverwaltung pro Kunde mit allen erforderlichen Informationen wie z.B. Geräte- und Materialzuordnung, Raumbuchverwaltung / Reviere / Etagen; Intervall- bzw. Zyklus-hinterlegung
- Aufmaßverwaltung pro Objekt (aktive und passive Aufmaßpositionen)
- Verwaltung von Leistungsverzeichnissen pro Vertrag
- Historie zur Verfolgung von Verträgen und Aufträgen

OBJEKTVERWALTUNG

Mit der Branchenlösung für Gebäudedienste können Sie zu Ihren Objekten Informationen in vielen Detailstufen hinterlegen, z.B. Gebäude, Raumbücher (Aufmaß), Schlüsselinformationen bzw. Maschineninformationen. Auch kann hier ein Routenplaner, zur Wegberechnung bzw. Unterstützung in der Tourenplanung, angesprochen werden.

VERTRAGSVERWALTUNG, AUFTRAGSVERWALTUNG UND VERTRAGSABRECHNUNG

Jede Form von Dienstleistungsangeboten und Dienstleistungsverträgen, z.B. Büroreinigung, Krankenhaushygiene oder Glasreinigung, kann erfasst werden. Unabhängig von den Abrechnungsmethoden wie zum Beispiel Preis pro Quadratmeter, Pauschalpreis, Arbeitszeit auf Nachweis, Kalendertage etc. ist eine schnelle und einfache Eingabe möglich. Alle laufend zu erbringenden Dienstleistungen können in einen Vertrag eingebunden werden:

- Unterhaltsreinigung
- Glasreinigung
- Winterdienst, Grünanlagenpflege
- Sicherheitsdienste, Geld- und Werttransporte, Kurierdienste
- Kantinenservice
- usw.

Das System bietet eine flexible Vertragsstruktur für eine bedarfsgerechte und effektive Erfassung der Kundenwünsche. Ebenso können Originaldokumente in Dateiform an die Vertragsinformationen angehängt werden.

Vorübergehende Änderungen des Kundenbedarfs können einfach erfasst werden, z.B. durch das vorübergehende Deaktivieren von Vertragspositionen. Unterschiedlichste Preis- und Abrechnungsmodelle sind darstellbar.

Die Bearbeitung von Sonderreinigungen, z.B. bei Kalenderaufträgen oder Abrufaufträgen und einmaligen Aufträgen, ist in gleicher Weise möglich.

Abbildung 2: Vertragsstammdaten

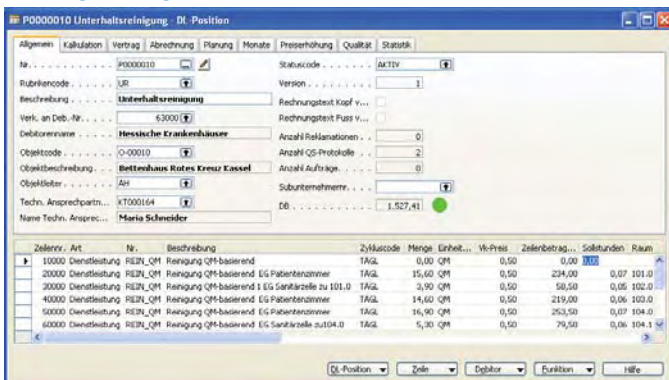
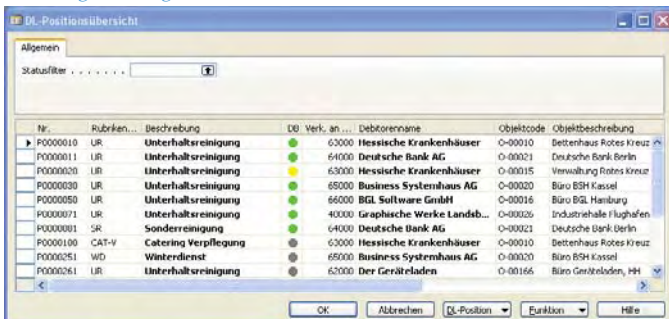


Abbildung 3: Vertragsübersicht



Materialverwaltung, Kalkulation und Abrechnung

MATERIALWESEN UND EINKAUF SOWIE VERKAUF

In diesem Bereich unterstützt Sie die Branchenlösung bei der Materialbestandsführung, der Verbrauchserfassung anhand von Belegen und der mobilen Datenerfassung, der Bedarfsermittlung, dem Bestellwesen mit Beschaffung und Verteilung auf mehrere Standorte und Objekte, der Durchführung von Soll-/Ist-Analysen und dem Verkauf von Reinigungsprodukten als Handelsware.

DIREKTFAKTURA

Neben der automatisierten Verwaltung und Abrechnung von Dienstleistungsverträgen können auch einmalige oder unregelmäßig auftretende Positionen oder außerordentliche Zusatzpositionen zu Dienstleistungs-/Reinigungsverträgen einfach erfasst und berechnet werden.

KALKULATION

Für die Kalkulation von Dienstleistungsangeboten können in der Software strukturierte Kalkulationsvorlagen hinterlegt werden. Dabei können Sie auf Standardleistungsverzeichnisse und -verrechnungssätze zurückgreifen, in denen Reinigungsarten, Raumarten, Flächen, Intervalle, Leistung qm/h, Mittellohnberechnung, objektbezogene Zuschlagsarten und unterschiedliche Stundenverrechnungssätze hinterlegt werden können.

Bei der Kalkulation von neuen Angeboten oder Verträgen können Sie auf sämtliche historisierten Angebote und Verträge zurückgreifen.

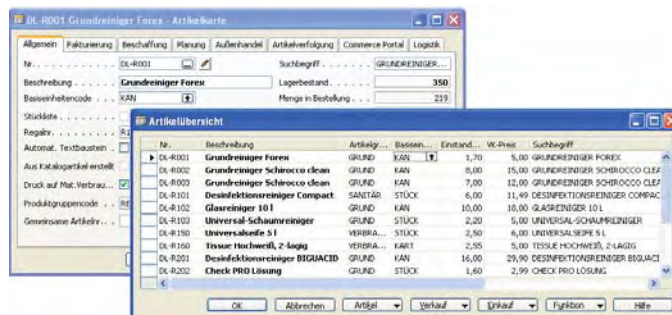
SUBUNTERNEHMER

Subunternehmer, die in laufende Verträge eingebunden sind oder im Bedarfsfall hinzugezogen werden, oder Aufträge, die von einzelnen Subunternehmen ausgeführt werden, lassen sich schnell und detailliert abrufen. So können Sie auf Kundenanfragen umgehend reagieren und jederzeit ein entsprechendes Controlling durchführen.

Stammdaten

- Mandanten (Firmen)
- Verwaltung der Adressen und Ansprechpartner von Ihren Interessenten, Kunden, Lieferanten, Subunternehmern etc. mit freier Adresshierarchie
- Debitorenverwaltung
- Kreditorenverwaltung
- Artikelverwaltung (Verbrauchs- und Verkaufsmaterialien)
- Lagerverwaltung
- Fahrzeug-, Maschinen- und Geräteverwaltung
- Personalverwaltung
- Standardleistungsverzeichnisse
- Objekt-/Positionsverwaltung
- Zyklusverwaltung
- Raumbuch

Abbildung 4: Artikelstamm



Personalwesen und Arbeitsvorbereitung, Betriebsverwaltung

Abbildung 5: Personalstamm

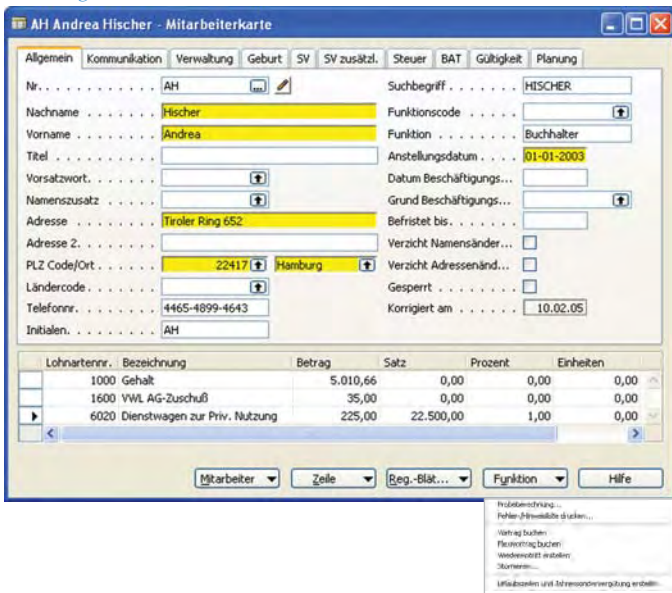


Abbildung 6: Arbeitsschein



PERSONALVERWALTUNG

Für die spezifischen Bedürfnisse der Personalverwaltung im Bereich der Gebäudedienstleistungen bietet Microsoft Navision für Dienstleister einen bedarfsgerechten Umfang an Mitarbeiter-Stammdaten. So können Sie alle für die Verwaltung notwendigen Zusatzinformationen erfassen und auch den erforderlichen Schriftverkehr systemgestützt abwickeln oder Vorlagen für häufig benötigte Schriftstücke verwenden, z.B. Formblätter für Sicherheitsunterweisung. Funktionen wie das Bescheinigungswesen (inkl. Nebenverdienstbescheinigungen) runden die Werkzeuge für die Personalabteilung ab. Geleistete Arbeitsstunden wie auch unterschiedliche Entlohnungsmodelle für Arbeitsscheine (z.B. Akkordlohn) werden automatisch für die Lohnabrechnung bereitgestellt.

ARBEITSVORBEREITUNG/ARBEITSSCHEINE

Für die Arbeitsvorbereitung ist die wahlfreie Übernahme aus der Objektkalkulation möglich. Sie können eine kalendergenaue Terminplanung unter Berücksichtigung von Terminvorgaben vornehmen. Zur weiteren Bearbeitung und Ausführung für Mitarbeiter und Kunden können Arbeitsscheine gedruckt werden. Der Bereich der Arbeitsscheine wird durch vielfältige Einstellungs-möglichkeiten unterschiedlichen Organisationsformen gerecht. Beispielsweise können Arbeitsscheine nach verschiedensten Kriterien abgerufen und erstellt werden wie Sammelarbeitsscheine für mehrere Ausführungen oder einen Beleg pro Ausführung. Es können unterschiedliche Leistungsarten und Termine auf einem Arbeitsschein gedruckt werden. Individuelle Texte für Hinweise und Informationen auf dem Arbeitsschein sind ebenfalls möglich. Bereits erstellte Arbeitsscheine können flexibel geändert werden. Durch einfaches Rückmelden werden die Daten für die Lohnabrechnung und die Faktura bereitgestellt oder direkt Rechnungen erzeugt. Zur Unterstützung kann mit einem Ausführungskalender gearbeitet werden.

WEITERE LEISTUNGSMERKMALE

- Material-, Geräte- und Zeitbedarfsermittlung
- Material- und Gerätekosten pro Reinigungszyklus
- Regelmäßige Bestandsreservierung für Material
- Planwertermittlung für Material und Lohn mit Übergabe an die Objektkontrolle
- Terminvorschau für Objekte, Verträge, Mitarbeiter usw.

Einsatzplanung und Personaldisposition, Dienstpläne

EINSATZPLANUNG

Für alle laufenden Verträge sowie für Krankheitsvertretungen, einmalige Sonder- und Zusatzaufträge können Sie eine detaillierte Personaleinsatzplanung erstellen. Optional kann die Verfügbarkeit benötigter Geräte und anderer Arbeitsmittel bei der Planung berücksichtigt werden.

ÜBERSICHTLICHE PLANUNGSINFORMATIONEN

Für jeden Geschäfts- oder Planungsbereich werden Termine bzw. Stunden pro Monat in einer Einsatzplanung dargestellt. In dieser Ansicht können somit die Abweichungen zwischen geplanten und ungeplanten Terminen bzw. Stunden dargestellt werden, sodass für den Disponenten sofort ersichtlich ist, wo noch Handlungsbedarf besteht. Zusätzlich können bei Bedarf detaillierte Informationen bezüglich tagesbezogener Dienstpläne abgerufen werden.

MITARBEITERDISPOSITION

Zur Planung einer Leistung oder eines Sonderauftrags wird nicht immer der gesamte Mitarbeiterstamm benötigt. Daher werden zwei Wege angeboten, Mitarbeiter auszuwählen: die dem Objekt oder dem Auftrag bereits zugeordneten Mitarbeiter (z.B. nach Einarbeitung) oder der gesamte Mitarbeiterpool, der zur Disposition vorhanden ist. Informationen über bereits geplante Stunden, Verdienstgrenzen, Mitarbeiterqualifikationen stehen ebenfalls zur Verfügung.

Abbildung 7: Kalender

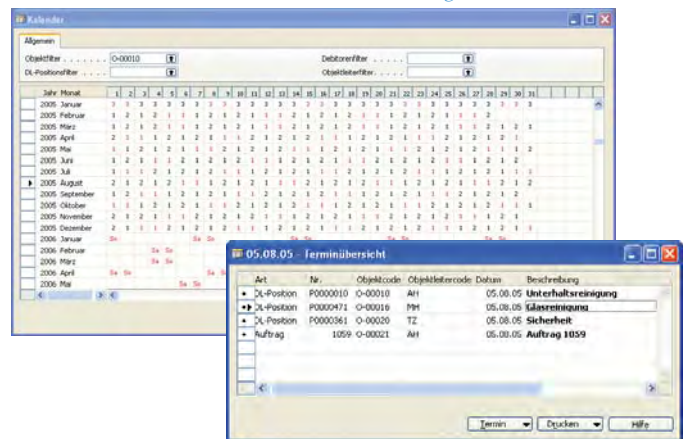


Abbildung 8: Einsatzplanung

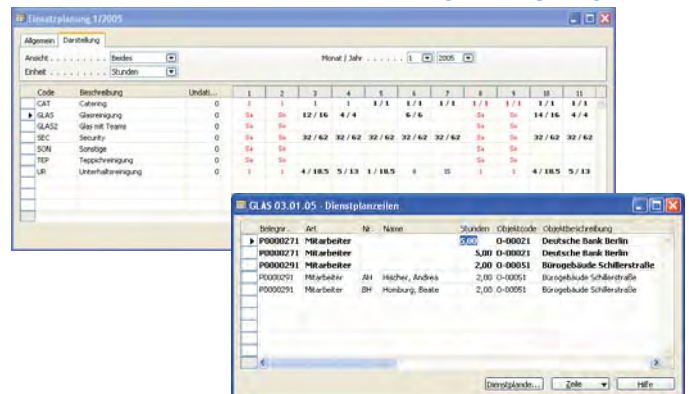


Abbildung 9: Mitarbeiterdisposition

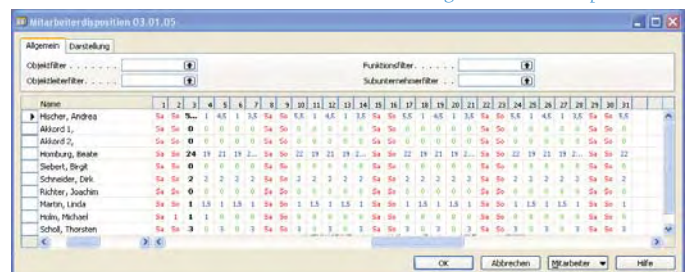


Abbildung 10: Persönlicher Dienstplan

Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis	Stunden	Objektcode	Objektbeschreibung	Protokollcode	Zuweisung	Bemerkung
01.07.05	5:00	0:00	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Umsatzbetreuung	
04.07.05	3:30	0:30	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Umsatzbetreuung	
06.07.05	5:00	0:00	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Umsatzbetreuung	
08.07.05	3:30	0:30	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Security	
01.07.05	5:00	0:00	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Umsatzbetreuung	
13.07.05	3:30	0:30	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Umsatzbetreuung	
15.07.05	5:00	0:00	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Übersetzung	
16.07.05	5:30	0:30	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Umsatzbetreuung	
20.07.05	5:00	0:00	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Umsatzbetreuung	
22.07.05	3:30	0:30	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Umsatzbetreuung	
29.07.05	5:00	0:00	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Übersetzung	
07.07.05	7:30	0:30	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Umsatzbetreuung	
10.07.05	5:00	0:00	3,00	040001	Deutsche Bank Berlin		Security	
Gesamt			30,00					

Abbildung 11: Dienstplan nach Objekt

Objekt	SOUL	HT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Hofler, Arns	SOUL	HT																																
Homburg, Biele	SOUL	HT																																
Biele, Biele	SOUL	HT																																
Han, Lohnd	SOUL	HT																																
Lohnd, Peter	SOUL	HT																																
Summe			SOUL	HT																														

DIENSTPLÄNE

Neben herkömmlichen Dienstplänen existieren verschiedene Auswertungsmöglichkeiten und zusätzliche Belege, z.B. ein persönlicher Dienstplan. Es werden Standardauswertungen zur Verfügung gestellt. Weiterhin besteht die Möglichkeit, eigene Auswertungen und Pläne zu erstellen.

WEITERE LEISTUNGSMERKMALE:

- automatische Übernahme in Abrechnungsverarbeitungen
- automatische Bereitstellung für die Lohnabrechnung
- Stunden-Soll-Ist-Vergleiche
- Abwesenheitsplanung durch Eingabe von Vertretungsmitarbeitern mit automatischer Planungsänderung in den Objekten
- Plausibilitätsprüfungen
- freie Definition von Planungseinheiten
- Hinterlegung von Akkordbeträgen (Prozentsatz der Auftragssumme) in Aufträgen und Positionen
- Zuordnung von Akkordbeträgen zu Mitarbeitern während der Einsatzplanung und zur Abrechnung
- automatische Übernahme der Akkordbeträge in die Lohnabrechnung

FUHRPARK-, MASCHINEN- UND GERÄTEVERWALTUNG

Alle im Unternehmen eingesetzten Kraftfahrzeuge, Maschinen und Geräte können Sie verwalten und alle Kosten erfassen und kontrollieren. Es besteht die Möglichkeit, verschiedene Zusatzinformationen wie z.B. Anschaffungsdatum und -wert sowie wichtige Detailinformationen, beispielsweise beim Fuhrpark die Kraftstoffart, die Tankkarte und den PIN, zu erfassen und weiterzuverarbeiten. Weiterhin kann durch das System an wichtige Termine erinnert werden, z.B. für TÜV, Inspektion oder AU. Bei der Maschinen- und Geräteverwaltung kann der nächste Kundendiensttermin als Wiederholung hinterlegt werden. Ebenso ist jederzeit die Information über den derzeitigen Standort des Gerätes abrufbar.

Controlling und Qualitätsmanagement

CONTROLLING/NACHKALKULATION

Für die Nachkalkulation stehen Ihnen individuell auf Ihre Bedürfnisse angepasste Kostenrechnungsmodelle nach unterschiedlichen Kriterien zur Verfügung, z.B. auf Objektebene, nach Objektleiter, Mitarbeiter, Leistungsart etc.

Zu einem Objekt, Auftrag, Vertrag oder Kunden werden Soll-/Ist-Vergleiche der angefallenen Aufwendungen, z.B. für Löhne oder den Einsatz von Subunternehmern etc., sowie der getätigten Umsätze, berechnet nach Festpreis laut Kalkulation, Arbeitszeit auf Nachweis usw., angeboten.

So können Sie die Rentabilität der Objekte, Kunden und Aufträge sowie die Einhaltung von Sollvorgaben und Planzahlen ständig prüfen und im Bedarfsfall optimieren.

QUALITÄTSMANAGEMENT

Um eine gleich bleibende Qualität der durchgeführten Dienstleistungen sicherzustellen und eine hohe Kundenzufriedenheit zu gewährleisten, muss auf etwaige Mängel schnell reagiert werden können.

Die Branchenlösung Gebäudedienste bietet Ihnen die Möglichkeit, Reklamationen und Beschwerden Ihrer Kunden vorgangsbezogen zu verwalten und auszuwerten, z.B. nach Anzahl der Reklamationen pro Objektleiter, Kunde, Reaktionszeit usw.

Weiterhin können Sie Maßnahmen zur Qualitätsmessung und resultierende Protokolle, z.B. von Objektbegehungen, mit allen erforderlichen Informationen einfach im System erfassen.

Highlights

- Tagesaktuelle Ergebnism-betrachtungen/-auswertungen
- Transparente Bildschirm-analysen auf Knopfdruck
- Geschäftsbereichsanalysen auf verschiedenen Ebenen, z.B. Niederlassungen, Zentrale, Holding etc.
- Einzelergebnisanalysen/Beurteilungen für alle Ebenen, z.B. Objekte, Objektleiter, Niederlassung etc.
- Individuelle Auswertungsmöglichkeiten durch einen einfach bedienbaren Report-generator
- Integrationsmöglichkeit von externen QM-Systemen
- Steigerung der Prozessqualität durch optimierte Informationsstrukturen

Abbildung 12: Analysebeispiel

Rubrikennr.	Beschreibung	Bewegung	Budget	Abweichung%
1000	Erlöse	59.600,59	58.000,00	2,76
	Lohnkosten			
2010	Reinigungslöhne	-34.613,00	-34.800,00	-0,54
2020	Sozialaufwendungen Reinigungslöhne 50 %	-17.306,50	-17.400,00	-0,54
2999	Summe Lohnkosten	-51.919,50	-52.200,00	-0,54
3010	Material	-941,40	-700,00	20,20
3020	Reparatur	-369,00	-500,00	-26,20
3030	Fremdkosten	-214,00	-100,00	114,00
3999	Summe Sachkosten	-1.424,40	-1.300,00	9,57
4000	Summe variable Kosten	53.343,90	53.500,00	0,29
5000	DB I	6.256,69	4.500,00	39,04
6000	kalk. Abschreibungen	-367,00	-367,00	
6010	kalk. Zinsen			
6999	Summe kalk. Kosten	-367,00	-367,00	
9000	DB II	5.889,69	4.133,00	42,50

Weitere Highlights, Technologie und Skalierbarkeit

Weitere Features:

- Große Flexibilität bei der Einrichtung von Preis- und Abrechnungsmodellen
- Adressverwaltung mit Ansprechpartnern
- Controlling
- Bestellung per Fax oder E-Mail
- Volle Integration in alle Navision Module
- Belegversand per Fax oder E-Mail
- Schnittstelle zu MS-Office
- Einrichtung mehrerer Lagerorte

Microsoft Navision bietet folgende Basisfunktionalitäten:

- Finanzbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Kostenrechnung
- Zahlungsverkehr
- Debitoren & VK
- Kreditoren & EK
- Lager & Artikel
- Lohn & Gehalt
- CRM/Marketing & Vertrieb

Outlook Client Integration:

Abgleich zwischen der Branchenlösung und Outlook von:

- Kontakten
- Terminen
- Aufgaben

SCHNITTSTELLEN FÜR DIE BUCHUNGSDATEN

Integrierte Finanzbuchhaltung oder Datenübergabe an Fremdsysteme wie DATEV, SAP etc.

FREI DEFINIERBARE STATISTIK-DIMENSIONEN

Bei jedem Objekt, jeder Dienstleistung und jedem Sachkonto können beliebig viele Auswertungsdimensionen hinterlegt werden. Diese Dimensionen werden bei jeder Buchung mitgeführt. Kombinationen von Dimensionen können eingeschränkt oder gesperrt werden. Mit diesen Dimensionen können z.B. Kostenstellen- und Kostenträgerstrukturen erstellt werden. Durch diese Microsoft Navision Technologie lassen sich Statistiken individuell und flexibel gestalten.

INTEGRATION

Einmal eingegebene Daten sind an jeder Stelle abrufbar und durchlaufen automatisch verschiedene Stati, z.B. wird aus einem Angebot per Knopfdruck der Auftrag.

MS-OFFICE INTEGRATION

Über das integrierte Mailing-System können Daten für einen Word-Serienbrief erzeugt und die Steuerung an Word übergeben werden. Alle in Microsoft Navision angezeigten Daten können per "copy and paste" an MS-Office Anwendungen übergeben werden. Per ODBC-Schnittstelle besteht die Möglichkeit, Microsoft Navision-Daten direkt in MS-Office Anwendungen zu verarbeiten.

ARCHIVIERUNG VON BELEGEN

Jeder erzeugte Beleg wird in Microsoft Navision archiviert und kann jederzeit erneut ausgedruckt werden.

VERSAND VON BELEGEN

Jeder in Microsoft Navision erzeugte Beleg kann per E-Mail oder Fax versendet werden.

TECHNOLOGIE, SKALIERBARKEIT

Datenbankserver

Windows NT/2000/2003

Microsoft SQL Server 2000 oder Navision Datenbankserver

Hardware abhängig von der Anzahl der Benutzer

Client

Windows 98/NT/2000/XP

Integration Office 97, 2000, XP, 2003 möglich



BSS Nord

Holstenplatz 20b
22765 Hamburg
Telefon +49 (0)40 30 70 18-0
info@bss-hamburg.de

BSS West

Gewerbeallee 18
45478 Mülheim / Ruhr
Telefon +49 (0)208 30 86-011
info@bss-west.de

BSS Mitte

Nickelstraße 1
30916 Isernhagen
Telefon +49 (0)511 72 84 50-0
info@bss-mitte.de

BSS Ost

Puchertweg 14a
13403 Berlin
Telefon +49 (0)30 49 91 10-28
info@bss-ost.de

BSS Südwest

Besselstraße 26
68219 Mannheim
Telefon +49 (0)621 82 72-229
info@bss-suedwest.de

BSS Süd

Landsberger Str. 408
81241 München
Telefon +49 (0)89 54 648-0
info@bss-sued.de

**Business Solutions
for Services**

Lösungen für Dienstleister

**BSS Business Solutions for
Services GmbH - Zentrale Kassel**

Königstor 35
34117 Kassel
Telefon +49 (0)561 400 48-0
info@bss-it.de
www.bss-it.de

MICROSOFT BUSINESS SOLUTIONS ist der verlässliche Partner, der flexible Technologie mit umfangreicher Geschäftskompetenz vereint und Sie – zur langfristigen Sicherung Ihres Erfolgs – nachhaltig unterstützt, schnell fundierte Unternehmensentscheidungen zu treffen.

Microsoft Business Solutions ist einer der sieben Geschäftsbereiche der Microsoft Corporation mit insgesamt 276.000 Kunden und 3.800 Mitarbeitern. Er bietet vollständig integrierte Unternehmensanwendungen für kleine und mittelständische Firmen sowie Organisationen mittlerer Größe an, die die durchgängige Automatisierung von Geschäftsprozessen zwischen Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und Partnern ermöglichen. Die Lösungen optimieren strategische Geschäftsprozesse, angefangen bei Finanzbuchhaltung, Businessanalysen und Human Resources Management über Projektmanagement, Customer Relationship Management, Supply Chain Management und E-Commerce bis hin zu Fertigung und Handel.

Die Businesslösungen basieren auf Standardsoftware und sind – bei einem sehr guten Preis-Leistungs-Verhältnis – exakt auf die Bedürfnisse wachsender mittelständischer Unternehmen ausgerichtet. Sie sind schnell zu implementieren, einfach zu bedienen und leicht an wechselnde Anforderungen anpassbar.

4.700 Vertriebs-, Implementierungs- und Servicepartner mit weltweit 30.000 Mitarbeitern gewährleisten einen umfassenden Service für Unternehmen aus nahezu allen Branchen.

Weitere Informationen zu den Produkten und Lösungen von Microsoft Business Solutions stehen im Internet unter www.microsoft.com/germany/BusinessSolutions zur Verfügung.

MICROSOFT BUSINESS SOLUTIONS FINDEN SIE IN:

AUSTRALIEN · BALTIKUM · BELGIEN · BRASILIEN · DÄNEMARK · DEUTSCHLAND · FINNLAND · FRANKREICH · GRIECHENLAND
GROSSBRITANNIEN · INDIEN · ISLAND · ITALIEN · KANADA · KROATIEN · MEXIKO · NIEDERLANDE · NORWEGEN
ÖSTERREICH · POLEN · PORTUGAL · RUSSLAND · SCHWEDEN · SCHWEIZ · SINGAPUR · SLOWENIEN · SPANIEN
SÜDAFRIKA · TSCHECHISCHE REPUBLIK · TÜRKEI · UNGARN · USA · ZENTRALES NORDAFRIKA UND MITTLERER OSTEN